



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny. Tento řád vychází z vyhlášky č.107/2008 Sb. o školním stravování, vyhlášky č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, vyhlášky 137/2004 o hyg.požadavcích a nařízení ES č.852/2006.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Právo na stravování mají žáci, pokud jsou přítomni ve škole, zaměstnanci v době jejich přítomnosti na pracovišti
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny
- Zákonný zástupce má právo odhlásit žáka ze stravování ve školní jídelně telefonicky/ 605 930 871/nebo osobně

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- Řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- Řídit se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny, kuchařek a dalších zaměstnanců školy.
- Omezit plýtvání potravinami.
- Chovat se ve školní jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- Po skončení oběda odnést použité nádobí na určené místo/nesmí jej vynášet ze školní jídelny/.
- Každý úraz neprodleně oznámit pedagogickému dozoru.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Uhradit včas poplatek za stravování.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny/je vyvěšen na webových stránkách a na nástěnce ve školní jídelně/.
- Odhlásit oběd žákovi v případě jeho nepřítomnosti ve škole.

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- V jídelně se z hygienických důvodů stravují pouze žáci a zaměstnanci školy, ostatní osoby se zde zdržují pouze za účelem vyzvednutí oběda do jídlonosiče nebo odhlášení oběda pro dítě.
- Vedení školy zajišťuje dohled ve školní jídelně dle rozvrhu dozorů, vyvěšeného ve školní jídelně. Dozor odpovídá za kulturu stolování, kázeň a čistotu ve školní jídelně.
- Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy. Je vyvěšen ve školní jídelně, ve sborovně, na hale školy a na webových stránkách. Strávník má k dispozici jídelní lístek na dobu jednoho týdne.
- Obědy se odhlašují **do 12,00 hodin** den předem telefonicky na čísle 605 930 871 nebo osobně ve školní jídelně. První den nepřítomnosti si žák oběd může odebrat.
- Výdej obědů do jídlonosičů je **od 11,00 do 11,25 hodin**.
- Výdej obědů **od 11,25 – 13,30 hodin**.
- Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny pedagogických pracovníků.
- Každý úraz či nevolnost žák neprodleně hlásí pedagogickému dozoru.
- Pro žáky i pro pedagogické a nepedagogické pracovníky platí zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, šíření a používání návykových a zdraví škodlivých látek.

- Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je pedagogický dozor.
- Žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, vandalizmu, nepřátelství nebo násilí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Zjištění technické závady, rozbití nádobí apod. nahlásí žák pedagogickému dozoru.
- Žáci se chovají při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Žáci dodržují podmínky šetrného zacházení s majetkem školského zařízení.

6. Podmínky přihlašování a odhlásování strážníků a jídel

- Strážník je přihlášen ke stravování po vyplnění přihlášky ke stravování.
- Přihláška musí být kompletně vyplněná.
- Žáci i zaměstnanci mají právo odebrat oběd ze školní jídelny, pouze jsou-li přítomni ve škole.
- Na vrácení stravného má strážník nárok, pokud oběd byl odhlášen včas.
- První den nepřítomnosti/nemoci/ je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelny.
- Ukončení stravování je nutné oznámit vedoucí školního stravování.
- V době prázdnin a ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen.

7. Finanční normativy

- | | |
|------------------------------|--------|
| ➤ Věková skupina 7 – 10 let | 33,-Kč |
| ➤ Věková skupina 11 – 14 let | 34,-Kč |
| ➤ Věková skupina 15+ let | 35,-Kč |

8. Organizace výdeje jídel

- Polévku i druhé jídlo si každý žák pokládá sám na ták.
- Pití si každé dítě čepuje samo ze zásobníků na pití.
- Po konzumaci jídla žáci odnášejí nádobí do stojanu.

- Vydaná strava musí být konzumována v jídelně, pouze ovoce nebo jiný doplněk stravy si strážníci mohou z jídelny odnést.
- Do jídelny i z jídelny žáci odcházejí pod pedagogickým dohledem.

9. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Stravování se poskytuje za úhradu na účet 30015-1284758319/0800, vždy do 25. v měsíci
- V případě nezaplacení obědů ve stanoveném termínu, není strážníkovi oběd vydán.
- Vrácení peněz za odhlášené obědy se uskutečňuje na konci školního roku

covid - 19 :

pedagogický dozor používá ochranné rukavice k výdeji příborů
po každé skupině je stůl vydezinfikován
dezinfekce rukou
používání papírových ručníků

Seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem ŠJ : 31.8.2026

Žáci byli seznámeni s Vnitřním řádem ŠJ : 2.9.2026

Platnost Vnitřního řádu ŠJ : 2.9.2026

Ludmila Fryčová
vedoucí ŠJ

Mgr. Adriana Dostálová
ředitelka školy