Základní škola Kunčina, okres Svitavy, Kunčina 248, 569 24
Email: reditelka@zskuncina.cz, tel. 461-318326, mobil: 739-691999
Datová schránka: zxki9d9

VÝPIS ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU 2026/2027

V tomto výpisu jsou zahrnuta práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy ve zkrácené podobě. Jedná se o informativní shrnutí, které nenahrazuje úplné znění školního řádu. Školní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce ve škole (u kanceláře ředitelky školy) a na webových stránkách školy (https://zskuncina.cz/rubrika/skolni-rady/).

Žák má právo:

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- Být informován o výsledcích svého vzdělávání.
- Používat majetek školy v souladu s výpůjčními řády.
- Zakládat školní samosprávy, být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.

Žák je povinen:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Chodit do školy včas. Být přítomen ve škole nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tzn. v 7:30 hodin.
- Dodržovat školní řád i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen.
- Dodržovat bezpečnost při všech činnostech ve škole.
- Bez vědomí vyučujícího nikdy neopouštět budovu ani činnosti pořádané školou.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- Navštěvovat činnosti pořádané školou, tzn. kroužky, zájmové aktivity, do kterých se žák přihlásil.
- Chodit čistě upraven a oblečen.
- Ve škole se přezouvat do domácí obuvi.
- Chránit své zdraví. Při známkách akutního onemocnění musí škola žáka oddělit od ostatních a zajistit dohled (viz § 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví) do doby, než si jej vyzvedne zákonný zástupce nebo do samostatného odchodu ze školy (po doručení souhlasu zákonného zástupce zprávou ve Škole Online či sms). Do školy přichází až po odeznění nemoci.
- Nenosit do školy předměty nesouvisející s výukou. Je zakázáno během pobytu ve škole používat mobilní telefon, dotyková a jiná záznamová zařízení. Musí mít během výuky chytré hodinky a jiná elektronická zařízení vypnutá, případně nastavená do režimu nerušivého provozu a nesmí je používat k telefonování, přijímání či odesílání zpráv, pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů ani k přístupu na internet.
  Se souhlasem vyučujícího lze použít pro účely výuky.
- Do školy nechodí žáci se žvýkačkou.
- Žák neprodleně oznámí zaměstnanci školy každý úraz nebo zdravotní obtíž vzniklou při vzdělávání nebo související činnosti. Pozdější oznámení může ztížit objasnění okolností, nevylučuje však evidenci a posouzení úrazu.
- Dospělé ve škole zdravit a chovat se k nim slušně.
- Chránit školní majetek a slušně s ním zacházet.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat alkohol, návykové látky, psychoaktivní látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Při porušení povinností stanovených ve školním řádu lze žákovi uložit:

I. Napomenutí třídního učitele
II. Důtku třídního učitele
III. Důtku ředitelky školy

Zákonní zástupci žáků:

- Zajistí, aby žák řádně docházel do školy. Na vyzvání ředitelky školy se dostaví do školy.
- **Informují školu o změnách zdravotního stavu a závažných skutečnostech, které by mohly ohrozit/omezit žáka.**
- Oznamují všechny změny - bydliště, telefonní čísla, číslo účtu pro platby obědu apod.
- Omlouvají nepřítomné žáky do 3 kalendářních dnů v elektronické žákovské (popř. telefonicky na tel. č. 461 318 326 či telefonicky nebo SMS na tel. č. – 731 408 832).
- **Při zvýšené nebo opakované absenci, která vykazuje znaky nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem požádat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením.**
  Při absenci žáka vyšší než 30% (v konkrétním předmětu) vyučující posoudí, zda má dostatek podkladů pro hodnocení. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, postupuje škola individuálně podle § 52 školského zákona (tzn. ředitelka školy stanoví náhradní termín).

Při neomluvení žáka z výuky je následný postup:
I. Kontaktování zákonného zástupce. Třídní učitel vyhodnotí absenci ve výuce a projedná ji se zákonným zástupcem.
II. Po individuálním posouzení závažnosti, zavinění, četnosti a okolnosti jednání následují kázeňské tresty dle školního řádu (příloha Kázeňský řád).

Zaměstnanci školy:
Věnují se dětem v době výuky a zájmových činností, také v době akcí pořádaných školou. Zajišťují bezpečnost žáků, vyžadují omluvenky, informují rodiče/zákonné zástupce o prospěchu a chování, vykonávají dohledy. Spolupracují s ostatními školskými zařízeními, poradnami, úřady práce apod. Ve škole se nekouří.

Práva pedagogických pracovníků:
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Dne 1. 9. 2026 Mgr. Bc. Adriana Dostálová, ředitelka školy

Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje informování o Výpisu ze školního řádu 2026/2027.

Souhlas se zpracováním osobních údajů:
Souhlasím se zpracováním osobních údajů žáka ……..……
pro potřeby školy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

……..……...…….

Podpis zákonného zástupce:

……..……