

Základní škola Kunčina, okres Svitavy	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	DO 481/2024
Vypracoval:	Mgr. Adriana Dostálová
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Zákonní zástupci budou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, který bude uveden na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápisní lístky. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků

- Žák se řídí pokyny vychovatelek, Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen ve školní družině.
- Doba pobytu žáka se řídí údaji uvedenými v zápisovém lístku.
- Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň.
- Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Povinnosti žáků:

- Žák se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, plní pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, dodržuje Vnitřní řád školní družiny, školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Dodržuje vnitřní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák chodí pravidelně a včas, vhodně a čistě oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Mobilní telefon (tablet a další video a audio pomůcky a veškerá chytrá mobilní zařízení, např. chytré hodinky) smí žák používat pouze se souhlasem vyučujícího.
- Docházka je pro přihlášené žáky povinná.
- Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Žák udržuje prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Žáci jsou povinni společný majetek šetřit, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti své místo po sobě musí uklidit.
- Před ukončením činnosti žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vychovatelky.
- Vzájemně si neubližovat a chovat se při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky.

- Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem a tímto řádem může vychovatelka ředitelce školského zařízení nebo případně třídnímu učiteli/učitelce dodat podklady pro návrh na kázeňské opatření. Při závažném nebo opakovaném porušování školního řádu a činnosti školní družiny může ředitelka školy vyloučit žáka dle § 31 školského zákona.

Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi.
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv od 14:00 hodin, nejpozději do doby stanovené provozem do 16:00 hodin. Anebo dle domluvy s vychovatelkou.
- Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním Vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Omluva nepřítomnosti žáka je v souladu se školním řádem. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.
- Oznamovat vychovatelce údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce informuje o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- Zákonný zástupce žáka zajistí žákovi řádnou a pravidelnou docházku
- Zákonný zástupce žáka průběžně spolupracuje s vychovatelkami a na výzvu se dostaví k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- Zákonný zástupce žáka na začátku školního roku odevzdá řádně vyplněný zápisní lístek dítěte. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu,

telefonické spojení, seznam osob, kteří mohou vyzvedávat žáka, čas odchodu žáka.

- Zákonní zástupci informují školu o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je žák omluven z docházky.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a Vnitřní řád školní družiny.
- V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou zaměstnanci školy povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy a školní družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají dětem takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.
- Zaměstnanec školy je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.
- Ponechá-li si žáka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost.
- Vychovatelka si vyzvedává děti ve třídě. Pokud jde třída na oběd s učitelkou/učitelem, má povinnost děti dovést zpět do školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školy

- Není určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
- Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky samy každá pro oddělení.
- O přihlášených a odhlášených žácích informují bezodkladně ředitelku školy. Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka.
- O přijímání žáků rozhoduje ředitelka školy.

- Podmínkou pro přijetí žáka k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- Celková kapacita je 50 žáků. Školní družina má dvě oddělení. Počet žáků v jednom oddělení je 25.
- Ředitelka může vyloučit žáka dle § 31 školského zákona, při nedodržení úplaty, při opakované nepravdivé docházce, při závažném nebo opakovaném porušování školního řádu a činnosti, a pokud žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků.
- Úplata je splatná předem, platí se na účet obvykle ve dvou splátkách – za období září až leden, únor až červen. V ojedinělých případech může ředitelka školy rozdělit úplatu na základě žádosti zákonného zástupce na více splátek.
 - výše úplaty je stanovena na 100,- Kč/měsíc
- Platba na účet školy **1284758319/0800 VS (rodné číslo dítěte bez lomítka)**
- **1. splátka do konce měsíce září 500,- Kč**
- **2. splátka do konce měsíce únor 500,- Kč**
- **Do zprávy jméno dítěte**
- Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy následující den. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka.
- Činnost se po projednání se zřizovatelem v době všech prázdnin přerušuje, což nemá vliv na výši úplaty.
- Od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy
- Vracení peněz v případě uzavření školy/ŠD
 - Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání: Pokud bude provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží. O snížení měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonného zástupce.
- Výši úplatku může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit
 - S účinností k 1. 1. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu nebo školní klub o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25. Od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
 - Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
 - Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, potvrzení z úřadu práce, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen, a potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které toto prokazují.
 - Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně. Jiné odchody se povolují jen výjimečně. Předem známou nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznámí písemně. Nahlásí změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozorní na zdravotní omezení žáka.
 - Organizace činnosti
 - Provoz je denně od 11:25 do 16.00 hodin.
 - S vychovatelkou řeší zákonní zástupci vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka, písemnou formou (využijí elektronickou žákovskou) nebo telefonicky. Zákonní zástupci mohou školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce.
 - Po ukončení vyučování přecházejí žáci s vychovatelkou na oběd do jídelny. Po obědě odcházejí zpět do školní družiny.
 - Žák bez vědomí vychovatelky oddělení neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
 - Domácí přípravu si mohou žáci vypracovávat s písemným souhlasem zákonných zástupců

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, počítačová učebna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Přihlášení žáci jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu jednotlivých oddělení.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení neopouští.

- Každý úraz, zdravotní obtíže nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností, hlásí bez odkladu vychovatelce.
- Žák nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů ukládá do uzamykatelné skříňky.
- Žáci se řídí pravidly Vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Udržují naprostý pořádek, dbají pokynů vychovatelky, šetří svěřený majetek.
- Žáci se v prostorách školní družiny chovají slušně, v šatnách a ve skřínkách udržují pořádek. S hračkami zacházejí šetrně a po hře je uloží na své místo.
- Při vycházkách a akcích používá vychovatelka vždy dopravní terčík.
- Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných rodiče postiženého žáka, úraz neprodleně oznámí rodičům a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Cítí-li se žák nemocen nebo se zraní, ihned to nahlásí paní vychovatelce/panu vychovateli. Povinností zákonných zástupců je informovat o zdravotním stavu žáka.
- Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatnových skřínek.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události informuje ředitelka školy.

V. Kritéria přijímání žáků do školní družiny

Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisového lístku a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity.

Přijímání jsou žáci podle věku od 1. ročníku do naplnění kapacity.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022 včetně dodatků.
2. Směrnice v uvedeném znění byla projednána na pedagogické radě konané dne 26. 8. 2024
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka pověřená vedením a řízením zaměstnanců školní družiny
4. S tímto vnitřním řádem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a o seznámení je vytvořen zápis v třídní knize. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem prostřednictvím www stránek školy, svým podpisem jej stvrzují na přihlášce a tento vnitřní řád je vyvěšen na interaktivním panelu na hale a ve školní družině.
5. Žáci budou opakovaně upozorňováni na dodržování zásad osobní hygieny
6. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Kunčíně dne 1. 9. 2024

Mgr. Adriana Dostálová
Ředitelka školy